УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Брусничка»
_____Н. С. Аверина

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Брусничка»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Брусничка», (далее ДОУ).

1.2.Основанием для разработки настоящего Положения являются;

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28.09.2020г.;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Воспитанники могут быть переведены в другую группу ДОУ в следующих случаях.

- Перевод в следующую возрастную группу.
- Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа заведующего о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, который издается в конце учебного года.

В приказе заведующего о переводе воспитанников в следующую возрастную группу указывается информация о дате перевода, номере группы, поименном составе воспитанников группы с указанием даты рождения, даты поступления в ДОУ.

2.2. Перевод в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

Перевод в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется при наличии в желаемой группе свободных мест на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о переводе в другую группу указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) номер желаемой группы;
г) дата перевода в другую группу;
д) причина перевода в другую группу.

2.3.Перевод в другую группу по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Перевод в другую группу по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и приказа заведующего о переводе воспитанника в другую группу. В приказе о переводе в другую группу указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) номер группы, в которую переводится воспитанник; г) дата перевода в другую группу.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной программе.

Перевод на обучение по адаптированной программе осуществляется на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по адаптированной программе и приказа заведующей о переводе воспитанника на обучение по адаптированной программе. В приказе о переводе на обучение по адаптированной программе указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата рождения;
в) реквизиты и наименование адаптированной программы;
г) дата перевода на обучение по адаптированной программе.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ происходит в следующих случаях:

- в связи завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.4.

3.2. Отчисление воспитанников из ДОУ может быть произведено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего об отчислении из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника