УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Брусничка»
_____ Н. С. Аверина

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Брусничка»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Брусничка» (далее - ДОУ).

1.2.Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Управления образования Администрации города Усть-Илимска «Об утверждении плана по реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» от 25.09.2013г. № 507.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений с воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.Основаниями возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица на обучение в ДОО. Изданию приказа о приеме лица на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании.

2.2.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.3.Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается в простой письменной форме между ДОО и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) воспитанника).

2.4.В договоре об образовании указываются основные характеристики образования.

2.5.Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления

из этого ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, издание приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.6. В случае перевода воспитанника в другое образовательное учреждение по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обращаются в МДОУ «Брусничка» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

4. 7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование другого образовательного учреждения;

д) случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.8. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое образовательное учреждение, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.9. Родители (законные представители) воспитанника приходят в ДОУ за личным делом во дни работы с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.