УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования

«Усть-Илимский район»

от 19.02 2019 № 63

Я.И. Макаров

согласован

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

А.С. Бубелова

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 1000 А. 2015 № 63

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «БРУСНИЧКА»

(МДОУ «Брусничка»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Обшие положения

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Брусничка» (далее Учреждение) создано постановлением мэра Усть-Илимского района от 29.12.2000 № 787 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» (МДОУ «Детский сад «Брусничка»)» в результате реорганизации Управления образования Администрации Усть-Илимского района, путем выделения в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Брусничка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Брусничка».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации — дошкольная образовательная организация.

- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от _9.12.2012 № 27л-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.
- 1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.8. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее местный бюджет).
- 1.9. Место нахождения Учреждения: 666654, Россия, Иркутская область, Усть- Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная, 9.
- 1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть- Илимский район» в рамках своей компетенции, определенной муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также за-регистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Учредителем и Уставом.

- 2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение основной цели Учреждения.
 - 2.4. Основными задачами Учреждения являются:
- 1) обеспечение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
 - 2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 4) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 8) Учреждение может проводить реабилитацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии в нем соответствующих условий.
 - 2.5.Основные виды деятельности Учреждения:

Дошкольное образование детей (предшествующее начальному общему образованию).

2.6.Дополнительные виды деятельности учреждения:

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии.

- 2-7. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.
- 2.8.В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей населения и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

- 2.9.К платным дополнительным образовательным и иным предусмотренным Уставом услугам относятся:
 - 1) организация праздников и развлечений;
 - 2) кружковая работа по разным видам деятельности;
 - 3) обучение иностранному языку;
 - 4) воскресная группа;
- 5) создание коммерческой группы с дифференцированным питанием, использование вариативного меню с изменением технологии приготовления блюд;
 - 6) организация группы с кратковременным пребыванием в различное время суток;
 - 7) организация летнего отдыха с дневным и круглосуточным пребыванием;
- 8) организация реабилитационной оздоровительной группы с дневным и круглосуточным пребыванием:
- 9) услуги по лечебной физкультуре и спортивной медицине, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии.

3. Содержание и организация образовательного процесса

- 3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.2. Муниципальное задание формируется органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.
 - 3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

- 3.4. В Учреждении образование носит светский характер.
- 3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к структуре программы.

- 3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий. Порядок комплектования Учреждения определяется Учреждением исходя из потребности населения.
- 3.7. Порядок приема воспитанников в Учреждение и порядок комплектования групп определяется локальными актами Учреждения. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
- 3.8. Образовательные отношения по обучению воспитанника возникают после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 3.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 3.10.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.11. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.
 - 3.12. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:
 - 1) в случае болезни;
 - 2) прохождения санаторно-курортного лечения;
 - 3) карантина;
- 4) болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), подтверждаемого локументально:
- 5) в летний период сроком на 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
- 3.13. Медицинское обслуживание обеспечивается бесплатно медицинским персоналом учреждений здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.
- 3.14. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

- 3.16. Медицинский персонал и заведующий Учреждением несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.17. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и утверждается локальным актом.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

- 4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- 4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые договоры от лица Учреждения заключает заведующий Учреждением.
- 4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной деятельности не допускаются лица, на которые в соответствии с действующим законодательством распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

- 4.6. Педагогический работник Учреждения имеет право:
- 1) на участие в управлении Учреждением;
- 2) участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета, иных коллегиальных органов управления в Учреждении;
- 3) выбирать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
 - 4) защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- 5) проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- 6) участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
-) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением на основании заключенного коллективного договора;
- 8) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) при отсутствии квалификационной категории проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет.
 - 4.7. Педагогический работник Учреждения обязан:

- 1) соблюдать Устав;
- 2) выполнять должностные обязанности и инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4) обладать высокими профессиональными навыками и умениями, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) применять педагогически обоснованные методы воспитания, обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 7) проходить медицинское обследование на допуск к работе с воспитанниками в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- 8) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается;
- 9) охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

10) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

- 4.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной. расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 4.11. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами вн\треннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.12. Права каждого ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 6) развитие его творческих способностей и интересов;
 - 7) получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) получение дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом **услуг**;

- 9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 10)бесплатность дошкольного образования в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством образовательных стандартов и требований;
- 11) доступность дошкольного образования в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом, полномочий Учреждения.
 - 4.13. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- 2) принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных и медицинских услуг;
- 4) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором и родителями (законными представителями);
- 5) выбирать педагогического работника для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- 6) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;
- 7) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителем (законным представителем);
- 8) знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 9) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере и порядке, установленных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Иркутской области;
 - 10) оказывать Учреждению помощь в реализации его уставных задач.
 - 4.14. Родители (законные представители) обязаны:
 - 1) соблюдать Устав;
- 2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка;
- 3) вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном для конкретной семьи размере в соответствии с договором между Учреждением и родителем (законным представителем);
- 4) посещать родительские собрания и другие мероприятия, где их участие является обязательным.
- 4.11. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных . .ношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

- 5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.
 - 5.2. Учредитель имеет право:

- 1) определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- 2) утверждать Устав, вносить в него изменения и дополнения;
- 3) назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- 4) осуществлять контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 5) изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - 6) утверждать муниципальное задание Учреждения;
 - 7) заслушивать отчеты о деятельности заведующего Учреждением;
- 8) заслушивать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 9) приостанавливать деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности. до решения суда по этому вопросу;
- 10) реорганизовывать и ликвидировать Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, коллегиальности.
- 6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

- 6.3. Заведующий Учреждением:
- 1) представляет Учреждение в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действует 5ез доверенности от имени Учреждения;
 - 2) распоряжается имуществом Учреждения;
- 3) является единоличным распорядителем финансовых средств Учреждения, открывает в казначействе лицевые счета;
- 4) предоставляет Учредителю отчеты о результатах деятельности заведующего Учреждением, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 5) выдает доверенности;
- 6) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе с родителями (законными представителями);
- 7) формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, определяет нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные документы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 9) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскание и увольняет с работы;
- 10) устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам, иные выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- 11) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - 12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- 13) создает условия для реализации образовательных программ;
- 14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей, работников Учреждения;
- 15) определяет перспективы развития исходя из спроса населения на услуги работы и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения;
 - 16) организует дополнительные услуги;
 - 17) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- 18) несет ответственность за сохранность и целевое использование муниципального имущества Учреждения перед Учредителем.
- 6 *а.* Коллегиальными органами управления Учреждением являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. В учреждении могут создаваться иные временные или постоянные органы, комиссии, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами.
- 6.5. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является педагогический совет. Председатель педагогического совета выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.
 - 6.6.К компетенции педагогического совета относится:
 - 1) определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- 2) выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- 3) рассмотрение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
 - 4) принятие положений Учреждения;
- 5) определение направления, содержания форм, методов оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения;
- 6) выявление, обобщение, распространение и внедрение медико-педагогического опыта как своего, так и других детских учреждений Российской Федерации;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.
- 6.7. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интереса: Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
- 6.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов.
- 6.9. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 6.10. Родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
 - 6.11. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из его состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.12. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере не: сходимости, но не реже 2 раз в учебном году.
- 6.13. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и является правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 6.14. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Председатель трудового коллектива выдирается из числа работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным и носит рекомендательный характер, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего количества постоянных работников Учреждения.

- 6.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:
- 1) обсуждение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора Учреждения;
 - 2) избрание уполномоченного по охране труда;
 - 3) избрание представителя трудового коллектива.

7. Источники формирования имущества. Финансово-хозяйственная деятельность

- 7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
 - 2) имущество, предоставленное Учреждению в безвозмездное пользование;
- 3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
 - 4) субсидии из местного бюджета на иные цели;
- 5) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 6) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Устазом:
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с заиздательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.
- 7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого: имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего

пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.8. Крупные сделки Учреждение вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного с согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере : ь:тков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Учет и отчетность

- 8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, Отделу образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
- 8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органами Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение утверждает и ведет учетную политику, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

9. Локальные акты Учреждения

- 9.1. Учреждение вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 9.2. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.
- 9.3. Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, пра вового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения.
- 9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета.
- 9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Заключительные положения

- 10.1. Текст Устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для публичного ознакомления. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Проект изменений в Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.
- 10.3. До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть- Илимский район».
- Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4 Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего в Учреждение ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.
- 10.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании)
- 10.6 Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям Устава.

его Устав и лицензия утрачивают силу.

- 10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении и пользовании Учреждением, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, определенные Учредителем.
- 10.8. При ликвидации Учреждения его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.