

**ДОГОВОР**  
**о сотрудничестве между МДОУ «Брусничка» и Тубинской врачебной амбулаторией**  
**на 2018-2019 уч. год**

от 3 сентября 2018 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Брусничка» (далее «МДОУ») в лице заведующего Авериной Н.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и Тубинская врачебная амбулатория в лице заведующей Харыбиной Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о заключении настоящего договора.

### **1. Предмет договора**

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве в целях объединения взаимных условий и возможностей по организации охраны и укрепления здоровья, медицинского сопровождения детей МДОУ «Брусничка».

### **2. Обязательства Сторон**

#### **2.1. Тубинская врачебная амбулатория обязуется:**

2.1.1. Предусмотреть в штатном расписании ставки медицинских работников для медицинского сопровождения детей, посещающих МДОУ, в соответствии с действующими нормативными документами.

2.1.2. Осуществлять подбор кадров медицинских работников для медицинского сопровождения воспитанников МДОУ.

2.1.3. Согласовывать режим работы медицинского кабинета и графики работы медицинских работников с руководителем МДОУ.

2.1.4. Согласовывать с руководителем МДОУ графики профилактических осмотров детей за две недели до начала их проведения. Все виды медицинских вмешательств, в том числе и профилактические, организовать в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

2.1.5. Обеспечивать организацию и проведение профилактических осмотров детей в соответствии с действующими нормативными актами.

2.1.6. Проводить анализ результатов медицинских осмотров детей, на основании которого разрабатывать и осуществлять индивидуальные планы мероприятий, направленных на укрепление здоровья дошкольников; знакомить педагогический персонал с результатами комплексной оценки здоровья детей, давать рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья.

2.1.7. Планировать, вести учёт медицинских отводов, проводить профилактические прививки, в установленном порядке получать согласие родителей (законных представителей) на проведение прививок детям или отказа от них.

2.1.8. Извещать в установленном порядке Управление Роспотребнадзора Усть-Илимского района о выявленных инфекционных больных, проводить комплекс противоэпидемических мероприятий, направленных на предотвращение дальнейшего распространения заболевания, в том числе обследование контактных, наблюдение за очагами инфекции и т.д.

2.1.9. Проводить амбулаторный приём в МДОУ медсестрой Тубинской врачебной амбулатории и оказывать медицинскую помощь детям, посещающим МДОУ.

2.1.10. Контролировать состояние и качество фактического питания дошкольников, осуществлять контроль за выполнением норм питания, качеством приготовления блюд, давать рекомендации по организации питания детей, по показаниям назначать индивидуальное питание.

2.1.11. По результатам профилактических осмотров детей определять медицинские группы для занятий физической культурой.

2.1.12. Совместно со старшим воспитателем два раза в год оценивать физическую подготовленность детей, анализировать эффективность физического воспитания.

2.1.13. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологического

режима в МДОУ, освещённостью, соответствием мебели росту ребенка.

2.1.14. Активно пропагандировать рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни.

2.1.15. Осуществлять динамичное наблюдение за детьми, имеющими хроническую патологию.

2.1.16. Назначать, принимать участие и осуществлять контроль при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий, направленных на улучшение охраны здоровья дошкольников.

2.1.17. Проводить профилактику, учёт и анализ всех случаев травм с детьми МДОУ.

При несчастном случае, произошедшем во время учебно-воспитательного процесса, по запросу заведующего МДОУ при письменном согласии родителей (законных представителей) ребенка, выдавать медицинское заключение о характере повреждения.

2.1.18. Организовать обследование детей на наличие энтеробиоза, туберкулёза.

2.1.19. Обеспечить ведение медицинским работником МДОУ необходимой медицинской документации.

2.1.20. Обеспечивать соблюдение требований и норм охраны труда и правил пожарной безопасности медицинским работником в здании МДОУ.

2.1.21. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника МДОУ со стороны заведующей Тубинской врачебной амбулатории.

2.1.22. Осуществлять лицензирование медицинской деятельности в медицинском кабинете МДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.23. Принимать участие в составлении плана работы оздоровительного клуба «Крепыш», ежегодного совместного плана работы МДОУ и Тубинской врачебной амбулатории.

2.1.24. Принимать участие в заседаниях оздоровительного клуба «Крепыш» на реже 1 раза в квартал для родителей часто болеющих детей.

## **2.2. МДОУ обязуется:**

2.2.1. Предоставить на безвозмездной основе помещения и обеспечить необходимые условия для работы медицинского кабинета, соответствующего требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", за счёт средств местного бюджета, в том числе оплату коммунальных услуг (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение), услуг по вывозу и утилизации твёрдых бытовых отходов, услуг связи.

2.2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) предстоящих профилактических медицинских осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей)).

2.2.3. Обеспечить в полном объёме проведение противоэпидемических мероприятий в МДОУ при карантине в соответствии с нормативными документами.

2.2.4. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную организацию, осуществлять на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

2.2.5. Принимать в МДОУ детей после перенесенных заболеваний, отпусков, а также отсутствия более 3 дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также с рекомендациями по ведению ребёнка в МДОУ.

2.2.6. Осуществлять контроль за:

-санитарно-гигиеническими условиями жизнепровождения дошкольников и условиями труда на рабочих местах педагогов и технического персонала;

-соблюдением правил безопасности использования приборов и оборудования, пожарной безопасности;

-обеспечением санитарно-гигиенического режима работы МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

2.2.7. Осуществлять организацию и контроль за проведением обязательных медицинских осмотров детей, работников учреждения.

- 2.2.8. Участвовать совместно с медицинским работником в проведении профилактических мероприятий по укреплению здоровья дошкольников.
- 2.2.9. Проводить по организации рационального питания детей; составлять меню, совместно с медицинским работником осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.
- 2.2.10. Организовать контроль за оптимальным режимом физического воспитания дошкольников.
- 2.2.11. Обеспечить доступ заведующей Тубинской врачебной амбулатории, ответственной за организацию медицинского сопровождения дошкольников, в МДОУ для осуществления контролируемых функций, а также посещение медицинскими работниками совещаний, семинаров, конференций, проводимых с целью повышения уровня квалификации персонала и родителей.
- 2.2.12. Совместно с заведующей Тубинской врачебной амбулатории осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2.13. Принимать участие в составлении плана работы оздоровительного клуба «Крепыш», ежегодного совместного плана работы МДОУ и Тубинской врачебной амбулатории.
- 2.2.14. Организовывать заседания оздоровительного клуба «Крепыш» не реже 1 раза в месяц, и обеспечивать явку родителей часто болеющих детей.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае невыполнения, либо ненадлежащего выполнения условий договора, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует 1 год. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, путем подписания дополнительного соглашения.
- 4.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон в любое время, с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения, либо по взаимному соглашению сторон, которое заключается в письменной форме.

### **5. Юридические адреса и подписи сторон**

Стороны, подписавшие договор:

**МДОУ «Брусничка»**

Адрес: 666654 Иркутская область,  
Усть-Илимский район, п. Тубинский  
ул. Таежная, 9

тел: 8(39535)47-3-23

Заведующий МДОУ «Брусничка»

\_\_\_\_\_ Н.С. Аверина

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес: 666654, РФ, Иркутская область,  
Усть-Илимский р-он, п. Тубинский,  
ул. Таёжная, 11  
тел: 8(39535)47-3-10

Заведующая Тубинской врачебной  
амбулатории

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Харыбина  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)